*დანართი #1*

**მთავარი ბუღალტრის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**1.ფუნქცია მოვალეობები:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | სავაგონო დეპოს საქმიანობასთან დაკავშირებული საბუღალტრო და ფინანსური სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში ან კომპიუტერული პროგრამების გამოყენებით; |
| 2 | ოპერატიული მართვის მიზნით დეპოს საფინანსო საქმიანობასთან დაკავშირებული ანგარიშგების პერიოდული მომზადება და დანიშნულებისამებრ წარდგენა; |
| 3 | დეპოს საქმიანობასთან დაკავშირებული ფინანსური და საბუღალტრო დოკუმენტაციის წარმოება; |
| 4 | მონაწილეობის მიღება მარაგებისა და ძირითადი საშუალებების ინვენტარიზაციაში, ინვენტარიზაციის შედეგების განხილვაში, გამოვლენილი ხარვეზების აღმოსაფხვრელად საჭირო ღონისძიებების განხორციელებაში და დადგენილი წესით ასახვაში; |
| 5 | მოვალეა იმოქმედოს ინსტრუქციებით და ნორმატიული აქტებით მისთვის დადგენილი წესით. |
| 6 | მოვალეა შეასრულოს ხელმძღვანელის სხვა დავალებები ორგანიზაციის ინტერესებიდან  გამომდინარე, დაიცვას შრომის დაცვისა და ტექნიკური უსაფრთხოების წესები; |
| 7 | მოვალეა დაიცვას შრომის შინაგანაწესი და დისციპლინა. |

**2.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | განათლება | უმაღლესი ეკონომიკური ან ფინანსების ან ბუღალტერიის მიმართულებით. ელექტრონული საბუღალტრო პროგრამის ცოდნა. |
| 2 | მუშაობის გამოცდილება | ფინანსების ან საბუღალტრო მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება |
| 3 | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | პასუხისმგებლობა, პუნქტუალობა, ოპერატიულობა. |
| 4 | აუცილებელი ცოდნა | თანამდებობისათვის დაწესებული მოცულობით |
| 5 | სხვა მოთხოვნები | შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებული საოფისე და საბუღალტრო კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა |

**3.სამუშაო რეჟიმი:** ყოველდღიური;