**ტექნიკური აღრიცხვის ოპერატორის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**1.ფუნქცია მოვალეობები:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | შემოსულ მატარებლებში ვაგონთა ნომრებისა და საბუთების შესაბამისობის შემოწმება |
|  | ფორმირებული მატარებლის შესაბამისად სანატურო ფურცლის შედგენა; |
|  | მატარებლების, ვაგონების, ტვირთების, ტვირთმიმღებების მონაცემების კოდირება; |
|  | სავაგონო ფარეხის ანგარიშისა და მათ მოცდენის ანგარიშის წარმოება |
|  | უსაბუთო ვაგონების, უვაგონო საბუთებისა და გაუმართავი ( სარემონტო) ვაგონების აღრიცხვა და მათზე შესაბამისი აქტების შედგენა; |
| **6** | განსაკუთრებული ტვირთებით დატვირთული ვაგონების გაგზავნის აღრიცხვა; |
| **7.** | სანატურო ფურცლის კომპიუტერული დამუშავება; |
| **8.** | შრომის დისციპლინისა და შრომის შინაგანაწესის დაცვა; |
| **9.** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
| **10.** | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
| **11.** | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
| **12.** | მოვალეა დაიცვას კონფიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

**2.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | განათლება | საშუალო  |
|  | სამუშაო გამოცდილება |  |
|  | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | ოპერატიულობა, დაკვირვებულობა, სწრაფი აზროვნებისა და გადაწყვეტილების მიღების უნარი. |
|  | აუცილებელი ცოდნა | ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, მატარებლების მოძრაობისა და სამანევრო მუშაობის ინსტრუქცია, სადგურის ტექნიკურ განმკარგულებელი აქტი,სადგურის მუშაობის ტექნოლოგიური პროცესი, ინსტრუქცია სანატურო ფურცლის შესახებ, სადგურში ვაგონების მოცდენის აღრიცხვის ინსტრუქცია, საოფისე პროგრამების ცოდნა. |

**3.სამუშაო რეჟიმი:** ცვლიანი;

**სადგურის მორიგის ოპერატორის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**1.ფუნქცია მოვალეობები:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | სამატარებლო - ტექნიკური დოკუმენტაციის წარმოება; |
| **2** | მატარებლების მსვლელობის აღრიცხვიანობის წარმოება; |
| **3** | სადგურის მიმდებარე უბნებზე არსებული მოძრაობასთან დაკავშირებული გაფრთხილებების მიღება - რეგისტრაცია და მათი გაცემა გასაგზავნ მატარებლებზე; |
| **4** | მატარებლის მოძრაობასთან დაკავშირებული ინსტრუქციების, სადგურის ტექნოლოგიური პროცესის,ტექნიკურ - განმკარგულებელი აქტის,უსაფრთხოების ტექნიკის და საწარმოო სანიტარიის წესების დაცვა; |
| **5** | მოვალეა დაიცვას შრომის შინაგანაწესი და დისციპლინა; |
| **6** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
| **7** | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
| **8** | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
| **9** | მოვალეა დაიცვას კონპიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

**2.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | განათლება |  საშუალო  |
| 2 | სამუშაო გამოცდილება |  |
| 3 | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | ოპერატიულობა, დაკვირვებულობა, სწრაფი აზროვნებისა და გადაწყვეტილების მიღების უნარი. |
|  | აუცილებელი ცოდნა | სს "საქართველოს რკინიგზის" გენერალური დირექტორის კორპორატიული აქტები, საქართველოს სარკინიგზო კოდექსი, საქართველოს შრომის კოდექსი, ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, მატარებლების მოძრაობისა და სამანევრო მუშაობის ინსტრუქცია, სიგნალიზაციის ინსტრუქცია, სადგურის ტექნიკურ განმკარგულებელი აქტი, სადგურის მუშაობის ტექნოლოგიური პროცესი, მატარებლების მოძრაობასთან დაკავშირებული ყველა ინსტრუქცია და ნორმატიული აქტი, სახელმძღვანელო ბრძანებები და განკარგულებები. |
| 5 | სხვა | ფიზიკური ამტანობა( სიფხიზლე). |

**3.სამუშაო რეჟიმი:** ცვ