**რეგიონის უფროსის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |  |
| --- | --- |
| განათლება | უმაღლესი ტექნიკური |
| მუშაობის გამოცდილება | რკინიგზაზე სალიანდაგო მეურნეობაში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი |
| აუცილებელი უნარ-ჩვევები | დაკვირვებულება, მართვის უნარი, პრინციპულობა, პასუხისმგებლობა, ოპერატიულობა. |
| აუცილებელი ცოდნა | ტექ-ექსპლუატაციის წესები, მატარებელთა მოძრაობისა და სამანევრო მუშაობის ინსტრუქცია. სიგნალიზაციის ინსტრუქცია. ლიანდაგის მოვლა შენახვის ინსტრუქცია. შრომის კოდექსი,კორპორაციული აქტები. |
| სხვა მოთხოვნები |  |

1. **ფუნქცია - მოვალეობები**

რეგიონის უფროსმა საკუთარი დანიშნულებიდან და ამოცანებიდან გამომდინარე, უნდა შეასრულოს შემდეგი ფუნქციები და მოვალეობები:

* + სალიანდაგო სამმართველოს ადმინისტრაციის მიერ გაცემული განკარგულებების დროული და ხარისხიანი შესრულების კონტროლი.
  + მატარებელთა მოძრაობის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა.
  + თანამშრომელთა შრომის დისციპლინის კონტროლი.
  + ქვედანაყოფებში შრომისა და უსაფრთხოების ტექნიკის დაცვის მონიტორინგი.
  + თანამშრომლების სპეციალური დამცავი საშუალებებით მომარაგების უზრუნველყოფა
  + სამეურნეო საქმიანობის ოპერატიულად შესრულების უზრუნველყოფა.
  + სალიანდაგო სამუშაოების ხარისხიანად და დროულად შესრულების მონიტორინგი.
  + ლიანდაგის, მიწის ვაკისისა და ხელოვნური ნაგებობების კომისიურ დათვალიერებებში მონაწილეობის მიღება.
  + შემოწმების შედეგად აღმოჩენილ უწესივრობებზე რეაგირება.
  + სამუშაო გეგმით გათვალისწინებულ ღონისძიებათა შესრულების უზრუნველყოფა.
  + რეგიონის შეუფერხებლად მუშაობისათვის საჭირო მასალებითა და საწვავ-საცხები მასალებით მომარაგების უზრუნველყოფა
  + რეგიონში არსებული ყველა მანქანა-მექანიზმის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა და მონიტორინგი.
  + მოქმედ ლიანდაგებზე და მარაგში არსებული ზედნაშენი მასალების დატაცების ფაქტებზე დროული რეაგირება.
  + ახალი და ძველვარგისი მასალების დატაცების თავიდან აცილების მიზნით უსაფრთხო ადგილზე შენახვის კონტროლი.
  + ახალი და ძველვარგისი მასალების აღრიცხვიანობის წარმოების კონტროლი.
  + დააწესოს ლიანდაგის ზედნაშენი მასალების ნორმის მიხედვით და მიზნობრივ ხარჯვაზე კონტროლი.
  + მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას დეპარტამენტის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები;
  + მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას;
  + მოვალეა ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
  + მოვალეა ითანამშრომლოს სხვა სტრუქტურებთან საქმიანობის სწორად წარმართვის მიზნით.

სამუშაო რეჟიმი: **ყოველდღიური**