**ცენტრალიზაციის პოსტის მორიგის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**ამოცანები** : 1. მატარებლების მიღება-გაგზავნის ორგანიზება და სატვირთო ოპერაციებისთვის ვაგონების მიწოდება-გამოტანა.

**1.ფუნქცია მოვალეობები:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ოპერატიული გეგმის და მოძრაობის გრაფიკის შესაბამისად მატარებელთა შეუფერხებელი მიღება - გაგზავნა. |
|  | ცვლაში მომუშავე მუშაკთა მუშაობის კონტროლი; |
|  | ცენტრალიზაციის პოსტის მისაღებ-გასაგზავნ ლიანდაგებში ვაგონების დამაგრების კონტროლი; |
|  | ცვლას გადაბარების დადგენილი წესების მიხედვით უზრუნველყოფა; |
|  | ადგილობრივი პირობებიდან გამომდინარე ტგა-ს მიხედვით უზრუნველყოს მატარებლის შეხვედრა-გაცილება; |
|  | მატარებელთა მოძრაობასთან დაკავშირებული ინსტრუქციების,სადგურის ტექნოლოგიური პროცესის,სადგურის ტექნიკურ-განმკარგულებელი აქტის,უსაფრთხოების ტექნიკის და საწარმოო სანიტარიის მოთხოვნათა დაცვა; |
|  | სამატარებლო- ტექნიკური დოკუმენტაციის წარმოება; |
|  | მოვალეა დაიცვას შრომის შინაგანაწესი და დისციპლინა; |
|  | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
|  | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
|  | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
|  | მოვალეა დაიცვას კონპიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

**2.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | განათლება | საშუალო |
|  | სამუშაო გამოცდილება |  |
|  | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | ოპერატიულობა, დაკვირვებულობა, სწრაფი აზროვნებისა და გადაწყვეტილების მიღების უნარი |
|  | აუცილებელი ცოდნა | სს ”საქართველოს რკინიგზის” გენერალური დირექტორის კორპორატიული აქტები, საქართველოს სარკინიგზო კოდექსი,საქართველოს შრომის კოდექსი,ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, მატარებელთ მოძრაობასთან დაკავშირებული ყველა ინსტრუქცია , სიგნალიზაციის ინსტრუქცია, სადგურის ტექნიკურ-განმკარგულებელი აქტი, სადგურის ტექნოლოგიური პროცესი, მატარებლების მოძრაობასთან დაკავშირებული ყველა ინსტრუქცია და ნორმატიული აქტი,სახელმძღვანელო ბრძანებები და განკარგულებები. |
| 1. I | სხვა | ფიზიკური ამტანობა ( სიფხიზლე). |

**3.სამუშაო რეჟიმი:** ცვლიანი;