**სადგური მარნეული - სადგურის მორიგე, თანამდებობრივი სარგო - 750 ლარი.**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | განათლება | საშუალო |
|  | სამუშაო გამოცდილება |  |
|  | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | Oოperatiuloba, dakvirvebuloba, swrafi azrovnebisa da gadawyvetilebis miRebis unari |
|  | აუცილებელი ცოდნა | სს ”საქართველოს რკინიგზის” გენერალური დირექტორის კორპორატიული აქტები, საქართველოს სარკინიგზო კოდექსი,საქართველოს შრომის კოდექსი,ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, მატარებელთ მოძრაობასთან დაკავშირებული ყველა ინსტრუქცია , სიგნალიზაციის ინსტრუქცია, სადგურის ტექნიკურ-განმკარგულებელი აქტი, სადგურის ტექნოლოგიური პროცესი, მატარებლების მოძრაობასთან დაკავშირებული ყველა ინსტრუქცია და ნორმატიული აქტი,სახელმძღვანელო ბრძანებები და განკარგულებები. |
|  | სხვა მოთხოვნები | ფიზიკური ამტანობა ( სიფხიზლე) |

**ფუნქცია -მოვალეობები:**

*(რა ფუნქციებს ასრულებს ეს თანამდებობა და რა მოვალეობები აკისრია ამ*

*თანამდებობას)*

|  |  |
| --- | --- |
| *#* | ფუნქციები და მოვალეობები: |
|  | ოპერატიული გეგმის და მოძრაობის გრაფიკის შესაბამისად მატარებელთა შეუფერხებელი მიღება - გაგზავნა. |
|  | მატარებელთა განფორმირება - ფორმირების ოპერაციების ხელმძღვანელობა. |
|  | მისაღებ-გასაგზავნი პარკის ლიანდაგებში ყველა სამანევრო გადაადგილების მართვა |
|  | ცვლაში მომუშავე სატვირთო გადაზიდვებთან დაკავშირებული მუშაკების მუშაობის კონტროლი; |
|  | სადგურის მისაღებ- გასაგზავნი პარკის ლიანდაგებში ვაგონების დამაგრებისათვის განკარგულების გაცემა; |
|  | კტსმ-01 მომსახურების კონტროლი; |
|  | ცვლის გადაბარების დადგენილი წესების მიხედვით უზრუნველყოფა; |
|  | ადგილობრივი პირობებიდან გამომდინარე ტგა-ს მიხედვითუზრუნველყოს მატარებლის შეხვედრა-გაცილება; |
|  | მატარებელთა მოძრაობასთან დაკავშირებული ინსტრუქციების,სადგურის ტექნოლოგიური პროცესის,სადგურის ტექნიკურ-განმკარგულებელი აქტის,უსაფრთხოების ტექნიკის და საწარმოო სანიტარიის მოთხოვნათა დაცვა; |
|  | სამატარებლო- ტექნიკური დოკუმენტაციის წარმოება; |
|  | მოვალეა დაიცვას შრომის შინაგანაწესი და დისციპლინა; |
|  | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
|  | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
|  | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
|  | მოვალეა დაიცვას კონპიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

**სამუშაო რეჟიმი:** ცვლიანი(ღამის საათებით)