***დანართი №1***

**ცენტრალური საწყობის გამგის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | განათლება | საშუალო |
|  | სამუშაო გამოცდილება |  |
|  | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | კომუნიკაბელობა, დაკვირვებულობა, ოპერატიულობა, სიზუსტე, გულმოდგინება |
|  | აუცილებელი ცოდნა | ბუღალტრული აღრიცხვა |
|  | სხვა |  |

ფუნქცია -მოვალეობები:

|  |  |
| --- | --- |
| *#* | *ფუნქციები და მოვალეობები:* |
|  | ზემდგომიდან გადმოცემული ყოველგვარი მატერიალური ფასეულობების მიღება |
|  | საწყობის ბარათზე მატერიალურ ფასეულობათა შემოსავალ-გასავლის დოკუმენტაციის წარმოება |
|  | სათანადო მოთხოვნების საფუძველზე მარაგ ნაწილების გაცემა |
|  | დადგენილი წესის თანახმად მარაგ ნაწილების ინვენტარიზაციაში მონაწილეობა |
| **5.** | ყოველი თვის ბოლოს საწყობის ნაშთების შედარება მარაგების ბუღალტერთან |
| **6.** | საწყობში არსებული მარაგ ნაწილების სტელაჟებზე დალაგება ეტიკეტების მიხედვით; |
| **7** | მოვალეა დაიცვას შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების წესები. |
|  |  |

სამუშაო რეჟიმი: \_\_\_\_\_ყოველდღიური

***დანართი №2***

**სახელოსნოს უფროსის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | განათლება | საშუალო- ტექნიკური |
|  | სამუშაო გამოცდილება | მანქანა-მექანიზმებთან ან დაზგა-დანადგარებთან ან სხვადასხა მოწყობილობებთან (არსებობის შემთხვევაში სასურველია მანქანა-მექანიზმების ოსტატად) მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ 3 თვე, უმაღლესი ტექნიკური განათლების შემთხვევაში, ხოლო საშუალო ტექნიკური განათლების შემთხვევაში არანაკლებ 6 თვე |
|  | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | პასუხისმგებლობა, მართვის უნარი, ოპერატიულობა, კომუნიკაბელურობა |
|  | აუცილებელი ცოდნა | მოვალეობის ფარგლებში სარკინიგზო ტრანსპორტზე ტექნიკური ექსპლუატაციის წესების, სიგნალიზაციის ინსრუქციის, მატარებლის მოძრაობისა და სამანევრო მუშაობის ინსტრუქციის, შრომის და უსაფრთხოების ტექნიკის დაცვის წესები, ხანძარსაწინააღმდეგო წესები და სხვა ნორმატიული აქტები. მანქანა-მექანიზმების, დაზგა-დანადგარების და სხვა მოწყობილობების ტექნიკური აღწერილობა და მუშაობის პრინციპები. |
|  | სხვა | ამტანი |

ფუნქცია -მოვალეობები:

|  |  |
| --- | --- |
| *#* | *ფუნქციები და მოვალეობები:* |
|  | მანქანა-მექანიზმებისა, დაზგა-დანადგარებისა და სხვადასხვა მოწყობილობების მიმდინარე მოვლა-შენახვისა და შეკეთების უზრუნველყოფა. |
|  | საამქროების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა. |
|  | სახელოსნოს ტერიტორიაზე არსებული მატერიალური ფასეულობების უდანაკარგოდ შენახვის უზრუნველყოფა. |
|  | სათადარიგო მასალების, საწვავ-საცხებ-საპოხი მასალების რაციონალურად ხარჯვის უზრუნველყოფა და კონტროლი. |
| **5.** | წყლის, ელექტროენერგიის, გაზის შეუფერხებლად მიწოდების უზრუნველყოფა. |
| **6.** | მატერიალური ანგარიშების წარმოება. |
| **7** | სახელოსნოს თანამშრომელთა მუშაობის კონტროლი. |
| **8** | დასაქმებულთათვის შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობების შექმნა. |
| **9** | ტექნიკურ მეცადინეობებისა და ინსტრუქტაჟების ჩატარება. |
| **10** | სამუშაო იარაღების გამართულობის უზრუნველყოფა. |
| **11** | შრომის დაცვის, უსაფრთხოების ტექნიკისა და ხანძარსაწინააღმდეგო წესების დაცვის მოთხოვნების შესრულება |
| **12** | მოვალეა წარმოების ინტერესებიდან გამომდინარე, გამონაკლის შემთხვევებში (ოპერატიულად შესასრულებელი სამუშაოების დროს) შეასრულოს ზემდგომი ხელმძღვანელის მიერ გაცემული სიტყვიერი თუ წერილობითი ყველა ბრძანება კომპეტენციის ფარგლებში. |
| **13** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები |
| **14** | მოვალეა დაიცვას შინაგანაწესი და შრომის დისციპლინა. |

სამუშაო რეჟიმი: \_\_\_\_\_ყოველდღიური