**პროდუქტის მენეჯერი.**

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | განათლება | უმაღლესი |
| **2** | სამუშაო გამოცდილება | სასურველია აღნიშნულ სფეროში მუშაობის გამოცდილება |
| **3** | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | სისწრაფე, ოპერატიულობა, შრომისმოყვარეობა, დაკვირვებულობა, გუნდის წამყვანის მუშაობის უნარიანობა |
| **4** | აუცილებელი ცოდნა | პროდუქტის შექმნის/განვითარების გეგმის ჩამოყალიბება და სტრატეგიის არჩევა; პროდუქტთან დაკავშირებული ტექნიკური მასალების (PRD) დოკუმენტირება; ბიზნეს-მიზნების პრიორიტიზირება, პროდუქტის KPI დაგეგმვა. |
| **5** | სხვა |  |

**ფუნქცია-მოვალეობები:**

**(რა ფუნქციებს ასრულებს ეს თანამდებობა და რა მოვალეობები აკისრია ამ თანამდებობას)**

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **ფუნქციები და მოვალეობები** |
| **1** | პროდუქტის შექმნასა და განვითარებასთან დაკავშირებულ პროცესებში მონაწილეობა; |
| **2** | მისაღები პროდუქტის ზუსტი განმარტება, შესასრულებელი ამოცანების ზუსტი სიის განსაზღვრა. აღნიშნული სიის გამჭვირვალობას და ხელმისაწვდომობას, პრიორიტეტების განსაზღვრის უზრუნველყოფა. |
| **3** | პროდუქტის Roadmap-ის შექმნა-პროექტის მოკლევადიანი ან გრძელვადიანი განხორციელების, ცვლილების ან განვითარების გეგმა;  |
| **4** | მიღებული პროდუქტის დამკვეთის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;  |
| **5** | დამკვეთის უკუკავშირის გაანალიზება პროდუქტის სამომავლო განვითარებისთვის; |
| **6** | პროდუქტთან დაკავშირებული ტექნიკური მასალების (PRD) დოკუმენტირება; |
| **7** | პრეზენტაციის მომზადება/ჩატარება; |
| **8** | პერიოდულად მომხმარებელთან დავალების დაზუსტება ან მოთხოვნის საფუძველზე ცვლილება; |
| **9** | თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ფილიალის ხელმძღვანელობის მიერ მოთხოვნილი სხვა ოპერატიული დავალებების შესრულება |

**სამუშაო რეჟიმი ----- სრული**

**სტრუქურული ერთეულის დასახელება: ფილიალი „ვორლდ ბიზნეს სოლუშენი“ პროექტების მართვის დეპარტამენტის პროდუქტის მენეჯერების განყოფილება**